

R7REV01

Regolamento per l'uso del laboratorio denominato FUTURE CLASSROOM LAB

1. L'aula è aperta all'inizio e chiusa al termine delle lezioni dal Collaboratore scolastico o dall'Assistente tecnico.
Agli alunni è vietato l'accesso in assenza dei Docenti fuori dagli orari di apertura.
2. Gli assistenti tecnici sono tenuti a far accomodare gli studenti alle postazioni in attesa del Docente solo negli orari di apertura del laboratorio.
3. È vietato rimanere nell'aula durante l'intervallo in assenza del Docente; è comunque consentito rimanere nel laboratorio, previo consenso del Docente ed in sua presenza affinché ne assicuri la vigilanza, senza consumare cibi, bevande, senza arrecare disturbo e senza usare strumenti, attrezzature e macchinari per l'uso dei quali non si abbia l'autorizzazione.
4. È vietato consumare cibi e bevande durante tutto il periodo di apertura.
5. I Docenti e il tecnico del laboratorio hanno l'obbligo di controllare all'ingresso e all'uscita, l'integrità ed il perfetto funzionamento delle strumentazioni del laboratorio utilizzate, e di segnalare al Responsabile di laboratorio ogni eventuale disfunzione.
6. Qualora venissero rilevate eventuali situazioni di pericolo, quali parti danneggiate di qualunque attrezzatura, arredo o macchinario, fili scoperti, prese elettriche distaccate, perdite ed infiltrazioni d'acqua, malfunzionamenti di attrezzature e impianti esse vanno segnalate tempestivamente al Responsabile di laboratorio. Ogni anomalia va registrata, compilando il Rapporto di non conformità.
7. È vietato utilizzare in modo improprio le strumentazioni presenti in laboratorio. Gli studenti devono attenersi rigorosamente alle istruzioni fornite dai Docenti.
8. È inoltre obbligatorio osservare le norme contenute nel Regolamento di Istituto (Titolo 9, 11, 13) e nei protocolli di sicurezza in vigore nell'istituto.
9. È consentito l'uso di PC, tablet e smartphone personali esclusivamente per uso didattico.
10. Durante l'attività didattica di laboratorio i Docenti sono tenuti ad assicurare un'adeguata vigilanza sugli alunni.
11. Durante gli orari di apertura dei laboratori anche gli assistenti tecnici sono tenuti ad assicurare un'adeguata vigilanza per le attività di laboratorio.

12. Ogni docente che intenda accedere al laboratorio deve prenotarsi sull'apposito foglio delle prenotazioni online (Team del Collegio), che avrà anche la funzione di registro delle attività del laboratorio, indicando data, ora, classe (o gruppo di studenti) e attività da svolgere.
13. Ogni docente è responsabile del corretto utilizzo delle apparecchiature, dei software e dei materiali durante le ore di lezione in laboratorio.
14. Le apparecchiature presenti in laboratorio devono essere utilizzate correttamente e con attenzione nel rispetto delle disposizioni dei Docenti di classe, del Regolamento di Istituto e delle norme sulla sicurezza.
15. È vietato rimuovere dispositivi di protezione, di controllo o segnalazione e apportare modifiche alle configurazioni dei computer o di altri dispositivi.
16. Al termine delle lezioni, l'attività didattica viene di norma sospesa almeno 10 minuti prima del suono della campanella, per consentire agli alunni di riordinare le postazioni e il materiale utilizzato, di salvare in formato digitale i lavori, in caso di attività al computer, e per il riordino e la pulizia della postazione in cui hanno svolto eventuali esercitazioni (sedie, banchi, pavimento, tavoli, ...).
17. I Docenti che hanno la necessità di svolgere lezioni pomeridiane devono fare richiesta prenotando sull'apposito foglio informatico, indicando giorni e ore al Responsabile di laboratorio.
18. Durante le ore di sostituzione o supplenza è vietato accedere al laboratorio; se per esigenze organizzative la classe deve occupare il laboratorio, gli studenti non possono accedere alle apparecchiature e la responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti ricade sul docente supplente.
19. In caso di sostituzione con docente della stessa materia e previo accordo con il docente assente, l'utilizzo del laboratorio è normato dal presente regolamento.
20. L'alunno è tenuto a verificare, all'inizio della lezione, l'integrità delle attrezzature della propria postazione e a segnalare al docente eventuali guasti o rotture.
21. Se al termine della lezione verranno trovate delle attrezzature (es. mouse e tastiera, monitor) o degli arredi (es. tavolo, sedia) danneggiati per evidente incuria o negligenza dell'alunno, il costo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva verrà addebitato all'alunno assegnatario della postazione.
22. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che dal registro delle presenze risulta aver occupato il laboratorio per ultima ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.
23. In caso di recidiva e di mancato risarcimento del danno, il Consiglio di classe, su richiesta del Responsabile del laboratorio potrà interdire la classe ad accedere al laboratorio per un periodo o per l'intero anno scolastico, motivando il provvedimento.
24. Oltre alle norme di Legge devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Gli studenti vengono

equiparati dalla norma (D. Lgs. 81/08) a lavoratori, qualora facciano uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici ivi comprese le attrezzature fornite di videoterminali (VDT) limitatamente al periodo in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione, e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute di lavoro.

25. In caso di intervento di tecnici esterni, il loro rapporto sarà inviato al DSGA e, per opportuna conoscenza, al responsabile di laboratorio. Questi, eventualmente, in caso di accertata inutilizzabilità o danneggiamento di strumenti e attrezzature, appresterà gli accorgimenti necessari per evitare situazioni di rischio per l'utenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Lucantoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/93