

R6REV01

Regolamento per l'utilizzo dei laboratori INFORMATICA

Regole di accesso:

1. L'accesso al laboratorio è regolato da un orario che tiene conto che l'attività di laboratorio è parte integrante della didattica.
2. Per le ore non impegnate in orario, l'accesso al laboratorio è consentito previa prenotazione del docente attraverso i fogli condivisi nella cartella "Prenotazioni dei laboratori" del team "Collegio docenti" sulla piattaforma di istituto Office 365.
3. Qualora il docente in orario non intenda usufruire del laboratorio stesso, provvederà a cancellare la prenotazione sui fogli di cui al punto precedente.
4. L'utilizzo del laboratorio, in orario pomeridiano, deve essere preventivamente concordato con il responsabile del laboratorio ed autorizzato dal Dirigente Scolastico o da un membro dello staff dei collaboratori. L'attività deve essere svolta con la presenza di un docente o di un assistente tecnico incaricato.
5. L'accesso al laboratorio è consentito agli studenti solo se accompagnati da un docente, che sarà quindi responsabile del rispetto per l'arredo e le attrezzature.

Regole di utilizzo:

1. È proibito, per motivi di sicurezza, portare in laboratorio zaini, borse, e ingombrare le vie di fuga previste nel piano di evacuazione.
2. Gli alunni non devono essere lasciati soli nel laboratorio e non è permesso consumare merendine, masticare gomme o introdurre bevande.
3. È necessario che gli assistenti tecnici effettuino un controllo delle postazioni prima dell'inizio delle lezioni per verificare eventuali danneggiamenti e/o anomalie e/o mancanza di materiale necessario alle macchine o agli arredi.
4. I Docenti e il tecnico del laboratorio hanno l'obbligo di controllare all'ingresso e all'uscita, l'integrità e il perfetto funzionamento delle strumentazioni del laboratorio utilizzate, e di segnalare al Responsabile di laboratorio ogni eventuale disfunzione.
5. Qualora venissero rilevate eventuali situazioni di pericolo, quali parti danneggiate, fili scoperti, prese elettriche distaccate, perdite ed infiltrazioni d'acqua, esse vanno segnalate tempestivamente al Responsabile di laboratorio e al DSGA. Ogni anomalia va registrata, compilando il Rapporto di non conformità.
6. È consentito l'accesso a Internet alle classi solo per esclusivo uso didattico e tramite autorizzazione del docente.
7. È assolutamente proibito scaricare software se non preventivamente autorizzati.
8. È assolutamente vietato l'utilizzo di software senza licenza d'uso.
9. I referenti di laboratorio che verifichino un uso del laboratorio contrario al regolamento o a disposizioni di legge devono darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.
10. Gli assistenti tecnici dovranno effettuare ricognizioni giornaliere dei laboratori al termine del loro uso. In caso di necessità provvedere immediatamente alla segnalazione urgente al DSGA e compilare il rapporto di non conformità.

11. Lo studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi anomalia o malfunzionamento riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;
12. Lo studente deve accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;
13. L'accesso ai computer della scuola è sottoposto a un controllo centralizzato: a ogni utente è assegnato un account personale (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione
14. Ogni utente deve effettuare l'accesso utilizzando esclusivamente il proprio account personale. È vietato inserire le credenziali di account altrui o utilizzare il sistema lasciato connesso all'account di un precedente utilizzatore.
15. È vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sull'hardware (collegamento e disconnessione/disalimentazione di periferiche, ecc.) e sul software (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.)
16. Gli insegnanti e gli studenti non possono installare nuovo software sui PC del laboratorio se non autorizzati dal Responsabile del laboratorio. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul diritto d'autore.
17. Tutti i file presenti sul disco fisso, estranei al software in dotazione, sono periodicamente cancellati. Gli utenti che vogliono salvare i propri lavori sono tenuti ad effettuare tali salvataggi sul cloud OneDrive associato al loro indirizzo di posta elettronica istituzionale.
18. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente a scopo didattico
19. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.
20. Gli insegnanti devono portare a conoscenza degli alunni le norme relative al presente regolamento.
21. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti. Disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.
22. Per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte. I responsabili sono a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.
23. Oltre alle norme di Legge devono essere osservate le misure predisposte dalla Dirigenza scolastica ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Gli studenti vengono equiparati dalla norma (D. Lgs. 81/08) a lavoratori, qualora facciano uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici ivi comprese le attrezzature fornite di videoterminali (VDT) limitatamente al periodo in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione, e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute di lavoro.
24. In caso di intervento di tecnici esterni, il loro rapporto sarà inviato al DSGA e, per opportuna conoscenza, al responsabile di laboratorio. Questi, eventualmente, in caso di accertata inutilizzabilità o danneggiamento di strumenti e attrezzature, appresterà gli accorgimenti necessari per evitare situazioni di rischio per l'utenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Lucantoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/93*