

Ancona, 8 gennaio 2020

COMUNICAZIONE n. 300

Agli studenti
Alle famiglie degli studenti
Ai docenti
Al personale A.T.A.

Oggetto: Uso delle immagini e dei filmati nella scuola: limiti e modalità di utilizzazione.

Atteso che le immagini costituiscono dati personali, ai sensi della vigente normativa in tema di tutela della privacy, la comunicazione da parte di un soggetto pubblico a privati e la diffusione a soggetti indeterminati sono ammesse solo quando previste da una norma di legge o di regolamento.

È necessario ricordarsi che "i minori meritano una specifica protezione relativamente ai loro dati personali, in quanto possono essere meno consapevoli dei rischi, delle conseguenze e delle misure di salvaguardia interessate nonché dei loro diritti in relazione al trattamento dei dati personali (...)" (Considerando n. 38 del GDPR).

A nulla vale eccepire che le fotografie degli alunni siano indispensabili per la valenza di un progetto didattico e che la base giuridica del trattamento sia garantita dal PTOF ove sono inseriti i motivi didattici che rendono necessaria la pubblicazione.

Pertanto, si ritiene che il consenso sia l'unica base giuridica che possa rendere lecito il trattamento della diffusione delle immagini di un minore in ambito scolastico essendo la c.d. base giuridica delle "finalità didattiche" in evidente violazione del principio di proporzionalità.

Nella scuola sono diverse le occasioni che possono portare alla comunicazione e alla diffusione dell'immagine di un minore.

Se la scuola organizza la realizzazione di un servizio fotografico mirato a documentare un dato evento, le immagini devono rimanere agli atti della scuola, al fine di produrre documentazione del percorso didattico e/o formativo.

Pertanto, il genitore, all'inizio dell'anno scolastico, deve essere informato dell'uso che sarà fatto delle immagini e, se lo riterrà opportuno, può chiedere che le immagini non vengano utilizzate; **altrimenti non è possibile pubblicare foto di minori riconoscibili, anche se legate ad eventi positivi.**

Si invitano i docenti che intendono trattare immagini degli alunni, nell'ambito delle disposizioni sopra richiamate, a invitare i genitori a sottoscrivere l'autorizzazione allegata alla presente e scaricabile dal sito web della scuola

(https://www.liceogalileiancona.edu.it/images/DOCUMENTI_NUOVO_SITO/AUTORIZZAZIONE_alla_pubblicazione_della_propria_immagine_sul_sito_scolastico_mediante_foto_o_video.pdf)

ed a sincerarsi che, la stessa, sia stata acquisita agli atti della scuola.

La pubblicazione delle foto o di video deve tener sempre presente la finalità istituzionale della scuola (principio della legittimità).

Questa è localmente definita dal PTOF che prevede una serie di progetti, attività, iniziative. Da qui la necessità che il documento sia pubblico, quindi accessibile alle famiglie. Ne discende il principio della chiarezza o trasparenza degli intenti, che si traduce anche nella comunicazione della pubblicazione del prodotto nel Web.

Pertanto, ogni filmato o pubblicazione di foto (anche su bacheche) deve rispondere ***solo all'esigenza di documentare l'attività didattica*** che impone il criterio della proporzionalità.

In concreto il materiale da pubblicare non può presentare primi piani, ma la ripresa del piccolo gruppo o dell'intera classe nello svolgimento dell'attività. Occorre tener presente che i singoli studenti devono essere ripresi sempre in atteggiamenti positivi o costruttivi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Annarita Durantini

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE alla pubblicazione della propria immagine sul sito scolastico mediante foto o video.

(SE STUDENTE MINORENNE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ genitore/esercente la
responsabilità genitoriale, in comune accordo con l'altro, eventuale, genitore/esercente la
responsabilità genitoriale _____ nato/a a _____ il
_____ (art. 316 c.c.) dello/a studente/studentessa
_____ nato/a _____ a
_____ il _____

frequentante la classe _____ del **LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI** per l'a.s. corrente e
per tutti quelli dell'intero percorso di studi

Ovvero

(SE STUDENTE MAGGIORENNE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ frequentante la classe
_____ del **LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI** per l'a.s. corrente e per tutti quelli dell'intero
percorso di studi

AUTORIZZA

A titolo gratuito ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 c.c. e dell'art. 96 della L. 633/1941 a pubblicare e/o a diffondere in qualsiasi forma le immagini e le riprese in cui compare lo studente _____ sul sito internet istituzionale della scuola **www.liceogalileiancona.edu.it** sui profili dei social network della scuola **LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI**, su carta stampata nonché autorizza la conservazione delle foto e delle riprese negli archivi informatici della scuola e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni è di carattere esclusivamente istituzionale per realizzare i progetti inseriti nel PTOF.

Ne vieta pertanto l'uso in contesti diversi dall'Istituzione scolastica e dall'ambito delle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari.

Ancona, li

Firma dell'allievo

(nel caso di età maggiore di anni 18)

Firma

(nel caso di minore entrambi i genitori/tutore) *

_____*

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento, anche ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, con comunicazione scritta da inviare a:

* Il sottoscritto, in qualità di genitore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la presente autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Liceo "G. Galilei"- Legale rappresentante pro tempore il
Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarita Durantini

Sede: [Oggetto]
Cod. Fisc. / P.IVA: 80012230423
Tel. / FAX: 071.899844 / 071.891855
e-mail / PEC: anps03000e@istruzione.it / anps03000e@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceogalileiancona.edu.it>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini
Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025
e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it