



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"

Scuol@ 2.0

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate

DISTRETTO SCOLASTICO N.9

Via S. Allende G. – 60131 ANCONA – Tel.: 071.899844 – 891855 – Fax: 071.896313

INTERNET: <http://www.liceogalileiancona.edu.it/> - E-mail: anps03000e@istruzione.it

Posta Certificata : anps03000e@pec.istruzione.it - Cod. Fisc. 80012230423



Regolamento FUTURE CLASSROOM LAB

Regole di accesso:

1. L'accesso al laboratorio è regolato da un orario che tiene conto che l'attività di laboratorio è parte integrante della didattica.
2. I docenti sono invitati a rispettare l'orario concordato e affisso sulla porta del laboratorio.
3. Per le ore non impegnate in orario, l'accesso al laboratorio è consentito previa prenotazione del docente sul foglio prenotazioni affisso sulla porta di ingresso.
4. Qualora il docente in orario non intenda usufruire del laboratorio stesso, avviserà della rinuncia il tecnico che potrà consentire l'accesso all'aula ad altre classi.
5. L'utilizzo del laboratorio, in orario pomeridiano, deve essere preventivamente concordato con il responsabile del laboratorio ed autorizzato dal Dirigente Scolastico. L'attività deve essere svolta con la presenza di un docente o di un assistente tecnico incaricato.
6. L'accesso al laboratorio è consentito agli studenti solo se accompagnati da un docente, che sarà quindi responsabile del rispetto per l'arredo e le attrezzature.

Regole di utilizzo:

1. Gli alunni non devono essere lasciati soli nel laboratorio e non è permesso consumare merendine, masticare gomme o introdurre bevande.
2. È necessario controllare le postazioni prima dell'inizio della lezione per verificare eventuali danneggiamenti alle macchine o agli arredi.
3. È compito del docente controllare, prima della fine della lezione, che macchine ed arredi non siano danneggiati.
4. Alla fine della lezione, le sedie girevoli e le sedie gialle delle tre postazioni di lavoro di gruppo vanno risistemate ordinatamente.
5. In caso di danni o furti, durante il normale orario di utilizzo del laboratorio, di cui non sia possibile risalire al responsabile, le classi dovranno contribuire tutte insieme a corrispondere eventuali costi a carico dell'amministrazione scolastica.
6. E' consentito l'accesso a Internet alle classi solo per esclusivo uso didattico e tramite autorizzazione del docente.
7. E' assolutamente proibito scaricare software se non preventivamente autorizzati.
8. E' assolutamente vietato l'utilizzo di software senza licenza d'uso.
9. I referenti di laboratorio che verifichino un uso del laboratorio contrario al regolamento o a disposizioni di legge devono darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

Si prega di rispettare scrupolosamente le norme del regolamento sopracitato per consentire a tutti gli utenti l'utilizzo del laboratorio ed evitare danneggiamenti alle apparecchiature che costituiscono un patrimonio per tutta la comunità scolastica.

Ancona, 21 gennaio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Annarita Durantini)