

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 29 GENNAIO 2021, alle ore 09:00 presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Ancona tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto Liceo Scientifico G. Galilei nella persona di Annarita Durantini

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da PROF. VALERIO CUCCARONI (delegato)

CISL FSUR rappresentata da PROF. LIVIO MARTINANGELI (delegato)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da ASS. AMM.VO FRANCESCA MALAVENDA (delegata)

SNALS CONFISAL rappresentata da ASSENTE

GILDA UNAMS rappresentata da ASSENTE

ANIEF rappresentata da LUIGI FIORENTINI (collegamento streaming).

E' altresì presente la RSU UIL SCUOLA RUA Prof.ssa Tiziana Pirani.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Art. 1 Servizi minimi e contingente in caso di sciopero

La legge 146/90, modificata e integrata dalla Legge 85/2000, prevede che in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali (tra cui la scuola) un gruppo minimo di lavoratori formi un contingente che non sciopera per garantire le prestazioni indispensabili (o servizi minimi).

Sono servizi essenziali per il Liceo Scientifico G. Galilei le seguenti attività:

a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;



b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Art. 2 Servizi essenziali e contingenti per questo Istituto

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI (accordo nazionale)
a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;	è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: docente, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lett. d) ed e), n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
	d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico; e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione;
b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	È indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: direttore dei servizi generali ed amministrativi e n. 1 assistente amministrativo.

Art. 3 Criteri per l'individuazione del personale che forma il contingente

1. prioritariamente si utilizza il personale che non aderisce allo sciopero sulla base della volontarietà;
2. qualora ci sia un'adesione totale all'azione di sciopero, il dirigente scolastico individua il personale del contingente in base all'anzianità di servizio, a partire dall'ultima posizione della graduatoria interna di istituto;
3. criterio di rotazione, a partire dall'ultima posizione della graduatoria interna di istituto;
4. vengono effettuati i necessari adattamenti d'orario.

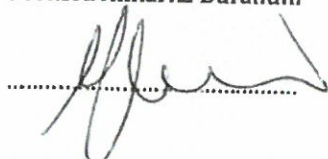


Ancona, 29 gennaio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Durantini

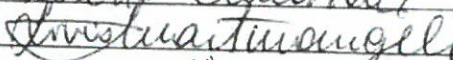


Per le Organizzazioni Sindacali:

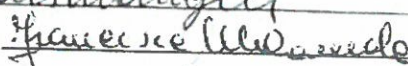
FLC CGIL - PROF. VALERIO CUCCARONI (delegato)



CISL FSUR - PROF. LIVIO MARTINANGELI (delegato)



UIL SCUOLA RUA - ASS. AMM.VO FRANCESCA MALAVENDA (delegata)



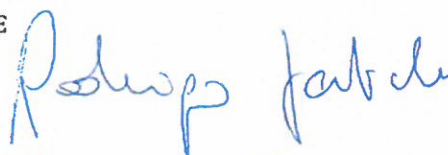
SNALS CONFSAL

ASSENTE

GILDA UNAMS

ASSENTE

ANIEF - LUIGI FIORENTINI (firma digitale)



RSU UIL SCUOLA RUA - PROFESSSA TIZIANA PIRANI

